



COMMUNAUTÉ DE COMMUNES MAD ET MOSELLE
2 bis rue Henri Poulet - 54470 THIAUCOURT

RECRUTE

Un agent d'accueil et de secrétariat

Composée de 48 communes et de 20800 habitants, la Communauté de Communes Mad & Moselle est située aux portes de la Métropole de Metz et du Sillon Lorrain, en plein cœur du Parc Naturel Régional de Lorraine. Le siège administratif est situé à Thiaucourt à 15 minutes de Pont-à-Mousson. En plein développement, la CCM&M s'inscrit dans un projet territorial de développement durable axé autour des transitions écologiques, avec l'ambition d'être « une terre fertile et accueillante, ouverte, à haut niveau de services - véritable jardin des métropoles lorraines au cœur du Parc Naturel Régional de Lorraine »

Date prévue du recrutement : dès que possible

Type de recrutement : contractuel de droit privé (**poste éligible PEC**) - CDD

Nombre de poste : 1

Conditions particulières :

- **Être éligible aux PEC : se rapprocher du Pôle Emploi**
- Rigueur ; discrétion ; autonomie ; travail en équipe
- Formation initiale : Bac ou équivalent – Secrétariat, comptabilité

Rémunération : taux horaire de 10,15€ (SMIC) si PEC

Descriptif des missions du poste :

Chargé d'accueil

- Accueillir, orienter, renseigner le public ;
- Représenter l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usagers.

Assistant de gestion Administrative

- Recueillir et traiter les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité ;
- Suivre les dossiers administratifs et gérer les dossiers selon l'organisation et ses compétences ;
- Assister un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service.
 - Un accompagnement interne et une formation spécifique seront assurés à la prise de poste.

Lieu d'affectation : Communauté de Communes Mad & Moselle, Thiaucourt

Temps de travail : Temps non-complet à 26h/semaine

Les candidatures : (lettre de motivation + CV) sont à adresser par courrier à :

Monsieur le Président

Communauté de Communes Mad et Moselle - 2 bis, rue Henri Poulet - 54470 THIAUCOURT

ou par courriel à : rh@cc-madetmoselle.fr

Pour tout renseignement sur le poste, vous pouvez nous contacter au : 03.83.81.91.69